



**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от «02» марта 2020г. № 129

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в  
общеобразовательных  
организациях муниципального  
образования Руднянский район  
Смоленской области в 2020 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2020г. №110-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2020 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области( далее ОО) в соответствии с Порядком проведения ВПР.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений:

– обеспечить разработку нормативных актов в пределах своей компетенции;

– назначить ответственного за проведение ВПР;

– своевременно размещать информацию в личном кабинете ОО на портале ФИС ОКО;

- провести работу с педагогическими работниками, обучающимися, родителями по формированию позитивного отношения к объективному проведению ВПР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.Г. Зуева

**Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях, расположенных на территории  
муниципального образования Руднянский район Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях района, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.3. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.4. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, общеобразовательная организация (далее – ОО) самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координаторами ОО может провести ВПР по отдельным учебным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ ВПР в ОО определяются Порядком проведения ВПР, разработанным в ОО.

**2. Условия участия в ВПР**

2.1. В ВПР принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – участники ВПР).

2.2. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

2.3. Обучающиеся классов, для которых ВПР проводится в режиме апробации, принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО

такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся класса.

2.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.6. ВПР проводятся на 2-4 уроках по решению ОО. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

2.7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>, через личные кабинеты ОО.

2.8. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее – КИМ), предоставляемые Рособнадзором через ФИС ОКО.

2.9. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним(двумя) организаторами. Количество организаторов в аудитории определяется администрацией ОО.

2.10. Участники ВПР рассаживаются по одному или по два за партой по решению администрации ОО.

2.11. Время выполнения проверочных работ по каждому виду ВПР установлено материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

2.12. Проверка работ осуществляется в ОО. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе Департамента Смоленской области по образованию и науке или отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования), проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Департаментом Смоленской области по образованию и науке или отделом образования.

2.13. Образовательные организации:

- издают локальные нормативные документы приказы о проведении ВПР в ОО;
- назначают координатора, ответственного за проведение ВПР;

- формируют состав организаторов;
- формируют экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету;
- назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- соблюдают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- проводят инструктажи по Порядку проведения ВПР в ОО с лицами, задействованными при проведении ВПР;
- проводят разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;
- организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение проверочных работ, результатами ВПР;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- осуществляют хранение работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- осуществляют своевременное внесение сведений о результатах ВПР в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.14. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Результаты ВПР**

#### 3.1. Отдел образования:

- получает результаты ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;
- проводит анализ результатов ВПР;
- организует работу с ОО с низкими и необъективными результатами;
- организует проведение семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;
- проводит разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

#### 3.2. Образовательные учреждения:

- получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;
- проводят анализ результатов ВПР в ОО;
- корректируют план-график повышения квалификации для учителей, обучающие которых показали низкие результаты;
- своевременно знакомят обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

– проводит разъяснительные мероприятия с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) с целью достижения объективных результатов ВПР, повышения учебной мотивации обучающихся и определения их индивидуальной траектории.

#### **4. Полномочия отдела образования**

4.1. По запросу Департамента Смоленской области по образованию и науке назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории района (далее – муниципальный координатор).

4.2. Осуществляет взаимодействие со школьными и региональными координаторами ВПР.

4.3. Принимает участие в информировании участников образовательной деятельности и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР, размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет» и(или) в СМИ.

4.4. Формирует информационные базы данных муниципального уровня для проведения ВПР.

4.5. Организует участие руководителей ОО, педагогов, муниципального и школьных координаторов в обучающих мероприятиях (вебинарах, заседаниях РМО, совещаниях и т.д.).

4.6. Проводит отбор и подготовку общественных наблюдателей, направление их в ОО в период проведения ВПР.

4.7. Осуществляет контроль по соблюдению Порядка проведения ВПР в ОО района, за соблюдением инструкций всеми участниками ВПР.

4.8. Осуществляет мониторинг проведения и результатов ВПР на муниципальном уровне с использованием методик выявления «необъективности» результатов ВПР по следующим критериям:

- соотнесение результатов ВПР с текущей успеваемостью обучающихся;
- установление «зоны риска», при которой результаты выполнения заданий в ОО значительно ниже значений по региону, муниципалитету;
- установление «зоны оптимума», при которой результаты выполнения заданий в ОО значительно выше значений по региону, муниципалитету.

4.9. Организует выборочную перекрестную перепроверку ВПР в ОО, у которых были отмечены необъективные результаты и ОО с низкими образовательными результатами.

4.10. Принимает по мониторингу результатов ВПР управленческие решения на муниципальном уровне.

#### **5. Функции муниципального координатора:**

5.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм-заявок на участие в ВПР ОО района в ФИС ОКО.

5.2. Утверждает заявку на участие в ВПР ОО района.

5.3. Осуществляет мониторинг работы координаторов ОО на уровне муниципального образования, взаимодействует с региональным координатором.

5.4. Получает от регионального координатора набор логинов и паролей для ОО, а также инструкции для входа в личный кабинет ФИС ОКО.

5.5. Передает логины и пароли координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность, в течение 2-х дней после получения.

5.6.Проводит выверку списка ОО муниципального образования (исключает из списка ОО, прекратившие свое существование).

5.7.Осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет координаторами ОО.

5.8.Скачивает сводные статистические отчеты по результатам проведения ВПР в муниципальном образовании, готовит аналитическую справку для обсуждения результатов на совещании с руководителями образовательных учреждений района, заседаниях РМО.